

**四川绵九高速公路有限责任公司**  
**员工综合素质培训服务**

**询 价 文 件**

询价人：四川绵九高速公路有限责任公司

2019年10月

# 目录

第一章 询价公告.....	1
第二章 报价人须知.....	6
第三章 评审办法.....	12
第四章 报价文件格式.....	17

# 第一章 询价公告

# 四川绵九高速公路有限责任公司员工综合素质培训服务 询价公告

四川绵九高速公路有限责任公司（以下简称“绵九公司”）是致力于九绵高速公路及相关配套设施的投资、开发、施工、经营，以及电力、旅游、生态农业及房地产投资、开发、经营等相关业务的综合公司。为进一步提升绵九公司员工的政治思想、职业道德、业务能力、技术能力，询价人四川绵九高速公路有限责任公司以公开询价的方式选择优质的四川绵九高速公路有限责任公司员工综合素质培训服务单位。

## 一、项目概况

四川绵九高速公路有限责任公司部分职工约62人的专项培训教育和现场观摩学习。

## 二、询价范围及工作内容

1. 项目名称及编号。四川绵九高速公路有限责任公司员工综合素质培训服务，项目编号为MJ-He-017。

2. 服务期。自合同签订之日起1个月，培训分两期，每期约31人，每期约6天，以最后签订合同期为准。

3. 询价范围及内容。本次询价范围是四川绵九高速公路有限责任公司员工综合素质培训服务。具体内容包括有党建培训、员工行政培训、工程教育培训等方面的内容，以实现绵九公司内部员工综合素质的提升，培养绵九公司全方面管理人才，主要内容如下。

1. 党建培训：不忘初心、牢记使命、廉洁自律、敢于担当等党风党纪培训，培养绵九公司员工清廉、务实、担当的人格魅力和高尚情操。

2. 员工行政培训：职场压力、演讲艺术、创新思维等等员工素质培训，培养绵九公司员工抗压力、表现力、创新力。

3. 工程教育培训：专业的工程技术能力培训，包括人工智能、旅游地质、

景观美学、桥梁隧道等培训，提高绵九公司员工的新知识水平，开阔新视野。

4. 培训形式包括但不限于授课、现场观摩，授课教师须为副教授以上教师，报价人须负责培训考核并颁发培训结业证书。

5. 报价人须在合同签署后5日内提供培训计划并报询价人审核，审核同意后25日内完成所有培训工作（询价人同意延迟的除外）。

### 三、报价人资格条件及业绩要求

1. 资格条件：具备独立的法人资格，持有有效营业执照，企业营业范围技术服务或技术咨询等业务。

2. 业绩要求：2016年1月1日起至今承担过1个行业相关企业的内部培训项目或者行业公开课。

3. 财务要求：企业注册资本不低于100万元。

4. 培训能力要求：本次培训授课须在985或211高校进行，培训内容须包含党建培训、员工行政培训、工程教育培训。

5. 本次询价不接受联合体报价。

6. 具有投资参股关系的关联企业，或具有直接管理和被管理关系的母子公司，或法定代表人为同一人的两个及两个以上法人不得同时参与，否则否决投标。

### 四、询价文件的获取

凡有意参加询价的报价人，请于2019年10月15日开始在四川绵九高速公路有限责任公司网站（<http://www.scmjgs.com/>）免费匿名下载询价文件。询价人不提供其他任何报名和询价文件获取的方式。

询价文件有关通知（如有）由报价人在四川绵九高速公路有限责任公司网站（<http://www.scmjgs.com/>）自行查阅与下载。

报价人应在报价期间适时关注上述网站，并及时下载相关内容，询价人不再另行通知。如有问题或疑问，应及时与询价人联系，因未能及时下载通知书（如果有）的相关责任由报价人自行承担。

## 五、报价文件的递交及相关事宜

### 1、现场踏勘：

踏勘现场时间：本项目不统一组织现场踏勘。须踏勘现场的报价人可自行前往，相关费用自理，安全责任自负。

2、报价文件递交的截止时间（报价截止时间，下同）为2019年10月18日上午10：00：成都市二环路西一段90号四川交投大厦A1026室。

3、逾期送达的或者未送达指定地点的报价文件，询价人不予受理。

## 六、评审办法

本次招标采用资格后审、双信封形式，评审办法采用技术评分最低标价法。

## 七、 纪律监督

询价工作将接受四川绵九高速公路有限责任公司纪检监察办公室的全过程监督。

## 八、询价人及联系方式

询价人：四川绵九高速公路有限责任公司

地 址：四川省成都市二环路西一段90号四川交投大厦

电 话：028-83400639、0816-3235191

传 真：028-85251066

邮 编：610041

联系人：寇先生、聂女生

网 址：<http://www.scmjgs.com/>

询价人：四川绵九高速公路有限责任公司

2019年10月15日

## 第二章 报价人须知

# 报价人须知前附表

序号	内容规定
1	项目名称：四川绵九高速公路有限责任公司员工综合素质培训服务。 发售询价文件时间：询价文件于 2019 年 10 月 15 日在四川绵九高速公路有限责任公司网站（ <a href="http://www.scmjgs.com/">http://www.scmjgs.com/</a> ）上自行免费下载
2	合同名称：四川绵九高速公路有限责任公司员工综合素质培训服务合同；
3	资金来源：国家补助，企业自筹，银行贷款
4	投标有效期为：投标截止日期后 90 天以内。
5	最高投标限价为：60 万元。超过该报价为无效报价，按废标处理。
6	联系地址：四川省成都市二环路西一段 90 号交投大厦 10 楼 询价联系人：详见询价公告 联系电话：详见询价公告
7	报价文件份数：正本：1 份，副本：1 份。 报价文件装订要求：胶装，禁止采用活页装订。 (1) 第一信封（内含正、副本） (项目名称) 报价文件（第一信封） 报价人：（单位名称） (2) 第二信封（内含正、副本） (项目名称) 报价文件（第二信封） 报价人：（单位名称）
8	递交报价文件时间：2019 年 10 月 18 日上午 9:30-10:00（北京时间） 递交地点：四川省成都市二环路西一段 90 号交投大厦 A1026
9	开标时间：2019 年 10 月 18 日上午 10:00（若有变化，另行通知）开标地点：四川省成都市二环路西一段 90 号交投大厦 A1026 楼会议室
10	1. 资格条件：具备独立的法人资格，持有有效营业执照，企业营业范围技术服务或技术咨询等业务。 2. 业绩要求：2016 年 1 月 1 日起至今承担过 1 个行业相关企业的内部培训项目或者行业公开课。 3. 财务要求：企业注册资本不低于 100 万元。



序号	内容规定
	4. 培训能力要求：本次培训授课须在 985 或 211 高校进行，培训内容须包含党建培训、员工行政培训、工程教育培训。
11	本次询价不接受联合体报价。 具有投资参股关系的关联企业，或具有直接管理和被管理关系的母子公司，或法定代表人为同一人的两个及两个以上法人不得同时参与，否则否决投标；
12	服务期：自合同签订之日起 1 个月，培训分两期，每期约 31 人，每期约 6 天，以最后签订合同期为准。
13	服务费支付：本项目合同签订后乙方提供合格的培训计划并经询价人审批后，甲方支付 40%合同价的培训费用，第一期培训工作结束后，第二期培训工作开始前，甲方支付剩余的 40%合同价的培训费用，服务期满乙方完成所有培训工作后甲方支付剩余的 20%合同价的培训费用，乙方须在各阶段工作经甲方审核通过后向甲方开具符合甲方财务要求的增值税普通发票。

# 合同条款

## 1 定义和解释

- 1.1 本次进行询价的工作内容（即本项目）为四川绵九高速公路有限责任公司员工综合素质培训服务。
- 1.2 **询价人：**四川绵九高速公路有限责任公司。即合同协议书中的“甲方”。
- 1.3 **中选人：**即报价人也是合同协议书中的“乙方”，指其报价文件已为甲方所接受，并与甲方和询价委托人签订了合同协议书承担四川绵九高速公路有限责任公司员工综合素质培训服务。
- 1.4 **技术要求：**指国家级有关部门颁发的有关法律法规、四川省等相关方面的现行标准、规范、规程、定额和办法等，以及甲方的其他书面要求。
- 1.5 **成果文件：**指乙方按有关标准、规范、规定提交的成果产品。
- 1.6 **签约合同价：**指签合同时合同协议书中写明的，包括了暂列金额的合同总金额。
- 1.7 **合同价格：**指乙方按合同约定完成了全部工作，甲方应付给乙方的金额，包括在履行合同过程中按合同约定进行的调整。
- 1.8 **不可抗力：**指甲方与乙方不能预见、或不能采取措施避免并不能克服的自然灾害或社会政治因素等。
- 1.9 **天：**除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24:00。

## 2 双方的义务

### 2.1 甲方的义务

- （1）负责选派学员到乙方参加培训，在开班前将学员信息提交给乙方，以便乙方准备教学工作及住宿安排，并组织学员按照协议约定的时间报到入学，协助乙方完成培训计划。
- （2）组建临时班委会，协助乙方做好学习期间的教学、教学参观和生活管理工作。
- （3）组织学员报到入学并提供学员信息。
- （4）按照本协议约定支付培训费用。
- （5）若甲方不能按照约定的时间组织学员入学，最迟应于预定开班之日十天前通知乙方，以便乙方及时调整教学安排。

### 2.2 乙方的义务

负责四川绵九高速公路有限责任公司员工综合素质培训服务。具体内容包括有党建培训、员工行政培训、工程教育培训等方面的内容，以实现绵九公司内部员工综合素质的提升，培养绵九公司全方面管理人才，主要内容如下。

1. 党建培训：不忘初心、牢记使命、廉洁自律、敢于担当等党风党纪培训，培养绵九公司员工清廉、务实、担当的人格魅力和高尚情操。
2. 员工行政培训：职场压力、演讲艺术、创新思维等等员工素质培训，培养绵九公司员工抗压力、表现力、创新力。
3. 工程教育培训：专业的工程技术能力培训，包括人工智能、旅游地质、景观美学、桥梁隧道等培训，提高绵九公司员工的新知识水平，开阔新视野。

4. 培训形式包括但不限于授课、现场观摩，授课教师须为副教授以上教师，报价人须负责培训考核并颁发培训结业证书。

5. 乙方须在合同签署后 5 日内提供培训计划并报询价人审核，审核同意后 25 日内完成所有培训工作（询价人同意批准推迟除外）。

6. 按照经甲方审批的培训方案组织教学，发放学习资料，并遴选具有丰富教学和实践经验的优秀教师授课，保证教学质量。

7. 统一安排培训计划，为培训班配备班主任 1 人，以加强学员学习期间的管理。

8. 乙方负责协助甲方安排学员食宿，协助办理用餐、安排酒店住宿等事宜。

### **3 违约与赔偿**

#### **3.1 违约**

双方应当严格遵守本协议之规定，如任何一方因不履行自己在本协议项下的义务，则构成违约，如该等违约行为给另一方造成损失，则违约方应承担赔偿损失等责任。如果该等违约行为使合作事项无法继续进行，则另一方有权解除协议，同时守约方亦有权向违约方索赔由此所造成的一切经济损失。同时，乙方仅在已收取的培训费用范围内承担违约责任。

#### **3.3 责任的期限**

乙方与甲方的责任与义务期限为合同协议书中规定的时间范围。

### **4 合同的生效、推迟与终止**

#### **4.1 合同的生效**

合同文件自双方在合同协议书上签字并加盖单位章后生效。乙方工作的开始和完成时间按照合同文件的规定执行。

#### **4.2 延误**

**4.2.1** 由于甲方或不可抗力等因素，导致服务增加和时间延续则：

（1）乙方应将此情况与可能产生的影响尽快以书面形式通知甲方，并采取合理措施使损失减少至最低，若因乙方未及时通知甲方或采取合理的措施减少损失的，乙方承担损失扩大部分的责任；

（2）乙方应保持详细原始记录。

甲方在与乙方协商后可相应地延长乙方的工作期限或增付费用。

**4.2.2** 由于甲方或不可抗力等因素，乙方无法履行合同的，乙方可以提出终止合同，并于 28 天前以书面形式通知甲方。

#### **4.3 推迟与终止**

**4.3.1** 甲方可以在至少 28 天以前以书面形式通知乙方暂停全部或部分工作或终止本合同，一旦收到此类通知，乙方应立即安排停止计划并将费用减到最小。

**4.3.2** 甲方认为乙方无正当理由而未履行本合同规定的责任与义务时，应以书面形式通知乙方，并说明理由。若甲方在 21 天内没有收到满意的答复，甲方可以发出进一步的通知终止本合同，但此进一步的通知必须在第一个通知发出 28 天后发出。

#### 4.4 合同终止不影响权利和责任

不论何种原因，本合同的终止，不应损害和影响各方应有的权利、索赔要求和应负的责任。

### 5 费用与支付

#### 5.1 费用计价模式

本合同的计价模式为：**固定总价**，其具体内容包括但不限于：师资费、参观资源费、伙食费、培训场地费、培训资料费、交通费、管理费及税费等全部费用。

#### 5.2 费用的支付

服务费支付：本项目合同签订后乙方提供合格的培训计划并经询价人审批后，甲方支付 **40%** 合同价的培训费用，第一期培训工作结束后，第二期培训工作开始前，甲方支付剩余的 **40%** 合同价的培训费用，服务期满乙方完成所有培训工作后甲方支付剩余的 **20%** 合同价的培训费用，乙方须在各阶段工作经甲方审核通过后向甲方开具符合甲方财务要求的增值税专用发票，甲方收到发票 5 个工作日内向乙方支付相应款项。否则甲方有权拒绝付款也不因此承担任何逾期付款责任。

#### 5.3 费用的调整

在合同实施期间，各项费用不调整。

#### 5.4 税费

乙方应自行承担完成本项目工作需缴纳的一切税费，会务费以及相关费用，并包括在报价之内，甲方不另行支付。

甲方付款前，乙方应先行提供合法的增值税专用发票。

### 6 其 他

#### 6.1 法律和法规

本合同必须服从中华人民共和国现行法律和法规，对合同解释应以中华人民共和国的现行法律和法规为准。

#### 6.2 版权

尊重乙方知识产权等各类智力成果。未经乙方书面许可，甲方及学员不得对教学内容进行录音、录像，不得以任何方式在本项目之外对乙方提供的讲义及其他未公开出版的教学资料进行复制、商业使用和传播。

#### 6.3 利益的冲突

除合同另有规定外，乙方及其雇员不应接受本合同规定以外的与本工程有关的利益和报酬；乙方不得参与与甲方的利益相冲突的任何活动。

#### 6.4 争议的解决

因本合同产生的争议，各方应友好协商解决，协商不成，任何一方有权向甲方公司注册所在地人民法院提起诉讼。

## 第三章 评审办法

## 1、总则

1.1 为规范本工程评审工作，根据《中华人民共和国招标投标法》、《评标工作小组和评标方法暂行规定》（国家发改委等七部委 2001 年第 12 号令）、交通运输部《公路工程项目招标投标管理办法》（2015 年第 24 号令）等有关规定，并结合本工程询价文件，制订本评审办法。

1.2 评审活动遵循公平、公正、科学、择优的原则。

1.3 评审活动应在严格保密的情况下进行。评审人员必须严格遵守保密规定，不得和报价人串通，不得泄露与评审活动有关的情况，不得索贿受贿，不得参加可能影响公正评审的任何活动。评审期间报价人不得干扰评审工作，不得采用行贿或其他不正当手段影响评审。

1.4 本次询价采用资格后审、双信封形式；评审办法采用技术评分最低标价法。

1.5 双信封评审的工作步骤：

（1）第一信封开标：开启所有报价人的第一信封，第二信封在开标现场密封保存。

（2）第一信封评审：评审工作小组对所有报价人的第一信封进行资格评审。

当通过资格评审的报价人小于 3 家时，评审工作小组可以否决全部报价；未否决全部报价的，评审工作小组应当在评审报告中阐明理由后，不进行详细评分进入第二信封开标。

当通过资格评审的报价人为 3 家时，将不再进行详细评分而直接进入第二信封开标。

当通过资格评审的报价人超过 3 家时，将对第一信封进行详细评审，按综合得分由高到低排序，取前 3 名进入第二信封开标。若前 3 名中有并列时，则均选取。

（3）第二信封开标：询价人电话通知第二信封开标的时间和地点。

（4）第二信封评审：评审工作小组对开启的报价文件第二信封进行初步评审、算术性校核、澄清与核实。

（5）推荐中标候选人。编写询价工作报告。

## 2、第一信封评审

### 2.1 资格评审

评审工作小组将对报价文件进行资格评审。只有通过资格评审的报价文件才能进入下一阶段评审。通过资格评审的主要条件：

评审因素与评审标准	具体要求及应附的证明材料
1. 报价文件中的重要内容按照询价文件规定的格式、内容填写，字迹、印章清晰可辨。	（1）报价函按询价文件规定填报； （2）报价文件组成齐全完整，内容均按规定填写。

2. 报价文件上法定代表人或其委托代理人的签字、报价人的单位章盖章齐全，符合询价文件规定。	<p>(1) 报价函、报价人法定代表人身份证明、授权委托书（如有）及报价文件格式规定要求签署的地方，报价人的法定代表人或其委托代理人均签署姓名，未使用印章、签名章或电子制版签名代替签名；</p> <p>(2) 报价函报价人法定代表人身份证明、授权委托书（如有）及报价文件格式规定要求加盖报价人单位章的地方均加盖报价人单位章；</p> <p>(3) 报价文件中有改动之处均加盖单位章或由报价人的法定代表人或其委托代理人签字确认；</p> <p>(4) 单位章内容与单位营业执照名称一致，且未使用专用印章。</p>
3. 报价人法定代表人的委托代理人，需提交附有法定代表人身份证明的授权书，并符合询价文件要求。	<p>(1) 提交了附有法定代表人身份证明的授权委托书。</p> <p>(2) 法定代表人和委托代理人在授权委托书上签名，未使用印章、签名章或其他电子制版签名代替签名。</p> <p>(3) 授权委托书中委托代理人只能是一个人，且不能再授予他人。</p>
4. 报价人具备有效的资格证书。	<p>(1) 报价人的资质等级符合第二章“报价人须知”规定；</p> <p>(2) 报价人提供了下述有效的证明材料影印件（黑白或彩色）： 营业执照，且企业营业范围技术服务或技术咨询等业务。</p>
5. 报价人的类似项目业绩符合第二章“报价人须知”规定。	<p>(1) 报价人的类似项目业绩符合第二章“报价人须知”规定；</p> <p>(2) 提供下述证明材料： 合同协议书或其他证明材料。</p>
6. 报价人的财务情况符合第二章“报价人须知”规定。	报价人的企业注册资本符合第二章“报价人须知”规定，并提供相应证明材料；
7. 报价人的培训能力情况符合第二章“报价人须知”规定。	报价人的培训能力符合第二章“报价人须知”规定，并提供相应证明材料；

投标文件不符合以上条件之一的，属于重大偏差，资格评审不予通过，否决其报价。报价人若存在报价人须知前附表 11 情形，按无效投标处理。

## 2.2 详细评审

评审工作小组对通过资格评审的报价文件进行详细评审，评审打分，满分 100 分，商务、技术分值分别为 70 分和 30 分。

### 2.2.1 商务评审

主要内容和分值范围如下（70分）：

评审因素细项与评分值				
评审因素	评审因素评分值	各评审因素细分项	分值	评分标准
报价人的资格及能力	70分	资质要求	30	满足基本条件，得18分。 公司注册年限3年以上（2017年1月1日之前注册的），加4分。 报价人属于985或211高校控股公司，加4分。 报价人属于国家级教育平台，加4分。 （注：均须提供相关证明材料影印件）
		报价人业绩	30	（2016年1月1日至今） 满足基本条件，得18分。 每承担过1个金额30万以上并且人数30人及以上行业相关企业的内部培训项目或者行业公开课项目，加4分。 报价人每承担过1个央企或国有企业的内部培训项目或者行业公开课项目，加4分 （注：需提供项目合同协议书或者其他相关证明文件影印件）
		人员配备	10	（1）拟派项目负责人具有5年及以上教学经历，加6分，提供教师资格证书影印件； （2）项目负责人具有副教授或副研究员或高级工程师职称加2分，具有教授或研究员或教授级高级工程师职称加4分，提供职称证影印件。

### 2.2.2 技术评审

技术评审主要内容和分值范围如下（30分）：

评审因素	评审因素评分值	各评审因素细分项	分值	评分标准
项目实施方案	30分	课程安排合理性	10	合理得10-8分，较合理8-6分，一般得6分，无相关内容0分。
		课程和参观项目创新性	10	合理得10-8分，较合理8-6分，一般得6分，无相关内容0分。
		企业行业影响力	10	合理得10-8分，较合理8-6分，一般得6分，无相关内容0分。

### 2.2.3 综合得分

各报价人的**第一信封**综合得分等于技术评分、商务评分之和。

## 3、第二信封开标

按报价人**第一信封**综合得分由高到低排序，取前3名（具体要求见本章第1.5款）进入第二信封开标。询价人将电话通知报价人第二信封开标的时间和地点。第二信封开标现场，对第二信封进行启封开标，没有进入第二信封开标的报价人的文件予以退还。

## 4、第二信封评审



#### **4.1 报价人通过第二信封初步评审的主要条件**

- (1) 报价文件按招标文件规定签字、盖章齐全，文件格式、内容满足要求，填报了报价；
- (2) 一份报价文件不得有多个报价，不得提交选择性报价或调价函；
- (3) 报价文件中不应附有询价人不能接受的条件。
- (4) 报价不能高于公布的最高限价。

报价文件不符合以上条件之一的，属于重大偏差，否决其报价。

#### **4.2 算术性修正**

评审工作小组对通过初步评审的报价人的报价按下列原则进行算术性修正：

- (1) 第二信封报价报价函中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 当单项计算发生错误的，在第二信封报价报价函中的大写金额不变的前提下，修正该项金额。

#### **4.3 报价**

**报价为第二信封报价函中的大写金额。**

### **8、推荐中标候选人**

评审工作小组对通过第一信封（商务及技术文件）资格评审且综合得分前 3 名的报价人进入第二信封开标，对通过第二信封（报价文件）评审的报价人，按照经评审的报价由低到高的顺序推荐中标候选人（若不足 3 名，则按相应数量推荐）。

若多名报价人的报价相同，则按第一信封综合得分高者将被优先推荐，如出现其他情况则按有利于询价人推荐。

## 第四章 报价文件格式

# 四川绵九高速公路有限责任公司员工综合素质培训服务

## 报价文件 (第一信封)

报价人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：      年      月      日

## 目 录

- 一、报价书
- 二、法定代表人资格证明书
- 三、授权委托书
- 四、资信证明文件
- 五、技术建议书

## 一、报价书

\_\_\_\_\_（询价人名称）

1. 我方已仔细研究了四川绵九高速公路有限责任公司员工综合素质培训服务询价文件的全部内容，我方就上述服务任务进行报价。
2. 如果我方中选，我方保证在中选通知书规定的期限内与你方签订合同协议书，并在合同协议书所规定的期限内完成通知要求的所有任务。
3. 如果我方中选，我方将按照询价文件、合同文件承担责任。
4. 我方承诺在本报价文件有效期内，本报价函对我方具有约束力，并随时接受中选。
5. 在合同协议书正式签署生效之前，本报价书连同你方的中选通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

报价人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地址：\_\_\_\_\_

网址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、法定代表人资格证明书

报价人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

姓 名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_  
(报价人单位名称)\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证影印件（黑白或彩色）

报价人：\_\_\_\_\_（盖公章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、授权委托书

致：四川绵九高速公路有限责任公司

（报价人全称）（职务）（姓名）以法定代表人的身份，授权（姓名）为我单位的合法代理人，该代理人在四川绵九高速公路有限责任公司员工综合素质培训服务的询价过程中及合同签署过程，以我单位的名义签署的一切文件和处理与之相关的一切事务，我方均予以承认。

代理人无权再授权。

代理人无转委权。特此委托。

附： 委托代理人身份证影印件（黑白或彩色）

报价人： \_\_\_\_\_（盖章）

授权人： \_\_\_\_\_（签字）

委托代理人： \_\_\_\_\_（签字）

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 四、资信证明文件

- 1、企业有效营业执照、企业营业范围技术服务或技术咨询等业务，提供有效的复印件或影印件；
- 2、近三年（2016 年 1 月 1 日起至今）类似业绩证明材料等；
- 3、企业注册资本不低于 100 万元，提供相应证明材料；
- 4、提供培训计划，同时培训授课须在 985 或 211 高校进行，培训内容须包含党建培训、员工行政培训、工程教育培训的方案材料。
- 5、第一信封详细评审中报价人资质须加分的，须附满足要求的证明材料，证明材料不全的不予加分

##### （一）近3年（2016年1月1日起至今）

类似业绩汇总表

序号	1	2	3	4
项目名称				
主要工作内容				
合同签订或完成时间				
合同金额（万元）				
业主单位 （全称及联系电话）				

注：1. 报价人将 2016 年 1 月 1 日起至今承担的工程项目情况填入本表中。

2. 报价人所填类似业绩的合同协议书或其他证明材料影印件（黑白或彩色）。

3. 第一信封详细评审中报价人业绩须加分的，须附满足要求的证明材料，证明材料不全的某项业绩视为无效。



## （二）拟任主要人员情况表

项目管理机构主要人员								
职务	姓名	执业或职业资格		职称		最高学历	毕业院校及专业	奖惩情况
		证书名称	证书编号	职称专业	级别			
项目负责人								
项目负责人类似业绩								
序号	项目发包人	项目名称	开工日期	交工日期	工作内容	合同价格（元）	工作经历（含任期时间段、担任岗位、负责主要工作）	证明人及联系电话
1								
2								
...								

注：（1）附项目负责人的身份证影印件；

（2）第一信封详细评审中项目负责人须加分的，须提供有效的教师资格证书、职称证影印件，无相关证明材料不加分。

### （三）拟任其他人员情况表

项目管理机构其他人员								
职务	姓名	执业或职业资格		职称		最高学历	毕业院校及专业	奖惩情况
		证书名称	证书编号	职称专业	级别			
其他人员类似业绩								
序号	项目 发包人	项目 名称	开工 日期	交工 日期	建设规模	合同价格 (元)	工作经历(含 任期时间段、 担任岗位、负 责主要工作)	证明人及 联系电话
1								
2								
...								

注：其他人员不做为资格条件审查要求，中标时作为合同履行人员。

## 五、技术建议书

1. 课程安排合理性。
2. 课程和参观项目创新性。
3. 企业行业影响力。

# 四川绵九高速公路有限责任公司员工综合素质培训服务

## 报价文件 (第二信封)

报价人：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 一、报 价 函

致：\_\_\_\_\_（询价人全称）

经研究四川绵九高速公路有限责任公司员工综合素质培训服务询价文件的全部内容，我方就上述服务任务进行报价。

根据分析计算，我方愿以人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_），完成本询价项目规定的所有工作内容。报价明细表为下表：

四川绵九高速公路有限责任公司员工综合素质培训服务报价清单		单位：元
党建培训		
员工行政培训		
工程教育培训		
合计		

报 价 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地址：\_\_\_\_\_

网址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：报价应包括按照询价文件要求完成服务期的所有工作所需的全部费用，其具体内容包括但不限于：师资费、参观资源费、伙食费、培训场地费、培训资料费、交通费、管理费及税费等全部费用。

