

**四川绵九高速公路有限责任公司
2021年职工工作服采购项目（第二次）**

询 价 文 件

询价人：四川绵九高速公路有限责任公司

2021年9月

目录

第一章 询价公告.....	1
第二章 报价人须知.....	5
第三章 评审办法.....	11
第四章 报价文件格式.....	18

第一章 询价公告

四川绵九高速公路有限责任公司 2021 年职工工作服采购（第二次） 询价公告

四川绵九高速公路有限责任公司（以下简称“绵九公司”）是致力于九绵高速公路及相关配套设施的投资、开发、施工、经营，以及电力、旅游、生态农业及房地产投资、开发、经营等相关业务的综合公司。为树立和保持绵九公司良好的整体形象，进一步规范化管理，保持员工良好的精神面貌和工作状态，展示良好的企业形象，参照相关规定，结合实际需要，我公司拟采购一批工作服，现进行公开询价。

一、项目概况

四川绵九高速公路有限责任公司114人（男91人，女23人）职工需采购工作服(西服、半裙)采购。

二、询价范围及工作内容

1. 项目名称：四川绵九高速公路有限责任公司2021年职工工作服采购项目。
2. 交货期：自合同签订之日起算60个工作日内交货，实际以合同签订的时间为准。
3. 询价范围及内容：本次询价范围是四川绵九高速公路有限责任公司2021年职工工作服采购项目。

(1) 公司职工114人（制作人数：男91人，女23人），采购内容包括：

男式系列：每人西装1套。

女式系列：每人西装1套，半裙1件。

品名	数量	面料成份	克重要求
男士西装 (上衣+裤子)	91套	100%羊毛	包括200克/米及以上
女士西装 (上衣+裤子)	23套	100%羊毛	包括200克/米及以上
女士西裙	23件	聚酯纤维	/

(2) 规定保修期内的服装保修等后续服务。

三、报价人资格条件及业绩要求

1. 资格条件：具有独立法人资格，持有有效的营业执照。
2. 近3年内（2018年7月1日以来，以合同签订时间为准），完成1个及以上合同金额不低于30万的服装（工作服）类定制业绩。
3. 报价人应提供工作服男（上衣+裤子）、女（上衣+裤子+半裙）全套服装成品样衣各一套。
4. 本次询价不接受联合体报价。
5. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同报价人，不得参加同一标段报价。否则，相关报价均无效。

四、询价文件的获取

凡有意参加询价的报价人，请于2021年9月26日开始在四川绵九高速公路有限责任公司网站（<http://mjgs.scgs.com.cn/>）免费匿名下载询价文件。询价人不提供其他任何报名和询价文件获取的方式。

询价文件有关通知（如有）由报价人在四川绵九高速公路有限责任公司网站（<http://mjgs.scgs.com.cn/>）自行查阅与下载。

报价人应在报价期间适时关注上述网站，并及时下载相关内容，询价人不再另行通知。如有问题或疑问，应及时与询价人联系，因未能及时下载通知书（如果有）的相关责任由报价人自行承担。

五、报价文件的递交及相关事宜

1、报价文件递交的截止时间（报价截止时间，下同）为2021年9月30日上午10:00至10:30将报价文件递交至：成都市二环路西一段90号四川交投大厦A1026室。

2. 本次询价文件的解释权属询价人，并拥有最终解释权。
3. 逾期送达的或者未送达指定地点的报价文件，询价人不予受理。

六、评审办法

本次询价采用资格后审、双信封形式，评审办法采用综合评分法。

七、 纪律监督

询价工作将接受四川绵九高速公路有限责任公司纪检监察办公室的全过程监督。

八、 询价人及联系方式

询价人：四川绵九高速公路有限责任公司

地 址：四川省成都市二环路西一段90号四川交投大厦

电 话：0816-3235207、028-83400639

传 真：0816-3235207

邮 编：621000

联系人：向女士 荆女士

网 址：<http://mjgs.scgs.com.cn/>

询价人：四川绵九高速公路有限责任公司

2021年9月26日

第二章 报价人须知

报价人须知前附表

序号	内容规定								
1	项目名称：四川绵九高速公路有限责任公司 2021 年职工工作服采购项目。 发售询价文件时间：询价文件于 2021 年 9 月 26 日在四川绵九高速公路有限责任公司网站（ http://mjgs.scgs.com.cn/ ）上自行免费下载								
2	合同名称：四川绵九高速公路有限责任公司 2021 年职工工作服采购项目；								
3	资金来源：国家补助，企业自筹，银行贷款								
4	报价有效期为：报价截止日期后 90 天以内。								
5	最高报价限价为：515052 元。超过该报价为无效报价，按废标处理。								
6	联系地址：四川省成都市二环路西一段 90 号交投大厦 10 楼 A1026 室 询价联系人：详见询价公告 联系电话：详见询价公告								
7	报价文件份数：正本：1 份，副本：1 份。 报价文件装订要求：胶装，禁止采用活页装订。 (1) 第一信封（商务及技术文件） (项目名称) 报价文件（第一信商务及技术文件） 报价人：（单位名称） (2) 第二信封（报价文件） (项目名称) 报价文件（第二信封报价文件） 报价人：（单位名称）								
8	递交报价文件时间：2021 年 9 月 30 日上午 10: 00 至 10: 30（北京时间） 递交地点：四川省成都市二环路西一段 90 号交投大厦 A1026								
9	开标时间：2021 年 9 月 30 日上午 10: 30（若有变化，另行通知）开标地点：四川省成都市二环路西一段 90 号交投大厦 A1026 楼会议室								
10	1. 资格条件：具有独立法人资格，持有有效的营业执照。 2. 近 3 年内（2018 年 7 月 1 日以来，以合同签订时间为准），完成 1 个及以上合同金额不低于 30 万的服装（工作服）类定制业绩。 3. 报价人应提供工作服男、女全套服装成品样衣各一套： <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">品名</th> <th style="width: 25%;">数量</th> <th style="width: 25%;">面料成份</th> <th style="width: 25%;">克重要求</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	品名	数量	面料成份	克重要求				
品名	数量	面料成份	克重要求						

序号	内容规定			
	男士西装 (上衣+裤子)	91 套	100%羊毛	包括 200 克/米及以上
	女士西装 (上衣+裤子)	23 套	100%羊毛	包括 200 克/米及以上
	女士西裙	23 件	聚酯纤维	/
11	<p>4. 本次询价不接受联合体报价。</p> <p>5. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同报价人，不得参加同一标段报价。否则，相关报价均无效。</p> <p>1. 本次询价不接受联合体报价。</p> <p>2. 具有投资参股关系的关联企业，或具有直接管理和被管理关系的母子公司，或法定代表人为同一人的两个及两个以上法人不得同时参与，否则否决投标；</p>			
12	<p>交货期：自合同签订之日起算 60 个工作日内交货，实际以合同签订的时间为准。</p>			
13	<p>1. 付款进度安排</p> <p>1.1 第一阶段付款：签订本合同后 5 个工作日后，甲方支付乙方总合同额 10%的预付款。</p> <p>1.2 第二阶段付款：所有服装交货且甲方验收合格后 7 个工作日后，甲方支付乙方总合同额 80%的货款。</p> <p>1.3 第三阶段付款：在服装返修结束且乙方完成所有合同约定工作后，甲方支付剩余总合同额 10%的货款。</p> <p>甲方每次付款前，乙方须开具符合甲方财务要求的增值税普通发票，否则甲方有权拒绝付款也不因此承担任何逾期付款责任。</p>			

合同条款

一、定义和解释

1. 本次进行询价的工作内容（即本项目）为四川绵九高速公路有限责任公司2021年职工工作服采购项目。
2. 询价人：四川绵九高速公路有限责任公司。即合同协议书中的“甲方”。
3. 中选人：即报价人也是合同协议书中的“乙方”，指其报价文件已为甲方所接受，并与甲方和询价委托人签订了合同协议书承担四川绵九高速公路有限责任公司2021年职工工作服采购项目。
4. 技术标准：严格按照中选人提供产品样式、面料、颜色、型号工艺等技术标准，以及甲方的其他书面要求。
5. 成果文件：指乙方按合同规定提交的成果产品。
6. 签约合同价：指签定合同时合同协议书中写明的合同总金额。
7. 合同价格：指乙方按合同约定完成了全部工作，甲方应付给乙方的金额，包括在履行合同过程中按合同约定进行的调整。
8. 不可抗力：指甲方与乙方不能预见、或不能采取措施避免并不能克服的自然灾害或社会政治因素等。
9. 天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24:00。

二、合同总价

合同总价为人民币大写： 元，即 RMB¥ 元；该合同总价包括乙方完成本项目的全部报酬和所需的一切费用，包括但不限于服装里料费、辅料费、生产成本、包装费、运费、保险、税金、合理利润、合同工期以外的前期准备工作(含量体、套穿)和售后服务等全部费用。以及合同明示和暗示的所有一般风险、责任和义务。本合同执行期间合同单价不变，双方根据实际采购量来确认货物总价，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

三、测量方法、地点及要求

1. 测量方法：尺码的测量由乙方提供量体师根据个人身形进行现场量体，结合客户单位员工自身穿衣习惯，提供专业的着装理念、建议和尺寸，量体后即由甲方使用人签字确认。
2. 测量地点：由甲方提供，以甲方通知为准。
3. 测量时间：根据甲方的实际情况安排，在合同签订后10日内提供衣服测量服务，具体时间以甲方通知为准。
4. 测量要求：甲方需在乙方测量的全过程中做好协调工作，保证测量工作的顺利进行，甲乙双方协商做好量身现场秩序的维护工作。乙方派遣一名资深的量体师和量身配合人员进入现场量体。
5. 在测量中需要甲方能够将人员进行预先通知，做好配合工作。
6. 甲乙双方各执一份经确认的尺寸登记表备查（在复印件上由双方代表签字认可）。
7. 要求：在不更换面料的情况下，询价人对服装提出更换款式、颜色等要求时，中选人无条件接受，且价格不作调整。

四、质量及要求

- 1、货物必须符合或优于国家（行业）优等品标准，以及本项目询价文件的质量要求和技术指标与出厂标准。
- 2、乙方须在本合同签订之日起 10 日内，送交符合询价人和文件相关要求的服装成品样品给甲方确认，在甲方出具样品确认书后，乙方才能按样生产，并以此样品作为验收样品。
- 3、中选人交货时，比选人将依据合同和有关要求进行验收，验收期限 7 天内。
- 4、货到现场后由于甲方保管不当造成的质量问题，乙方亦应负责修复，但费用由甲方负担。
- 5、服装实行一人一码，由乙方直接到甲方单位对员工量体后进行设计制作。

五、交货

1. 乙方应在交货前向甲方提供交货计划。
2. 运输、保险、包装和装卸费用，以及试衣等的费用由乙方承担。
3. 乙方提供的产品工艺、款式、制衣面料、尺寸应与本合同及提供的样衣一致，否则甲方有权不予接收。

4. 由于乙方提交的货物存在质量问题或甲方验收不合格的，甲方有权拒绝接收并有权要求乙方进行返工直至合格时为止，拒收所产生的相关风险，包括但不限于毁损灭失风险等，均由乙方承担。退换货运费等亦由乙方承担。因乙方提交货物问题导致甲方未能按合同约定验收的，视为乙方逾期交货，相应违约责任按乙方逾期违约交货的违约条款处理。

六、验收

(1) 验收标准：

1. 按国家有关规定以及甲方询价文件的质量要求和技术指标、乙方的报价文件及承诺以及提供的样品进行验收；
2. 甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在询价文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收；
3. 检查内外包装是否完好，有无破损、碰伤、浸湿、受潮、变形等情况；检查服装外表有无残损、掉色等质量问题；如发现上述问题，应做详细记录，并拍照留据。
4. 以供货合同和装箱单为依据，检查套装、单件的规格、尺码、配件及数量，并逐件清查核对；做好数量验收记录，写明验收地点、时间、参加人员、箱号、品名，应到和实到数量。
5. 要严格按照合同条款、尺码测量结果进行试衣；对照详细评审中的样衣质量基本要求，检查技术指标和性能是否达到要求（出具质量检测报告）。

(2) 采购方可委托第三方对服装材质进行检验，检验结果与合同约定材质不一致的，检验费用由乙方承担；检验结果与合同约定材质一致的，检验费用由甲方自行承担。

(3) 验收时如发现所交付的服装有短装、次品、损坏或其它不符合标准及本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏不见的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担，验收期限相应顺延；

(4) 货物验收合格前灭失的风险由乙方承担。

七、售后服务承诺

1. 乙方对所提供货物的售后服务与报价文件中服务方案相同，但不限于此。
2. 货物质量保证期为一年，自货物验收合格交付使用之日起算。质量保证期内，如因乙方原因出现的和货物质量问题或者因货物面料、色泽、尺寸等原因影响甲方使用的（人为损坏除外），乙方负责调换、修改，费用由乙方负担。
3. 乙方提供终身免费修改。修改内容包括放大、减小、加长、剪短等。

八、结算方式及期限：

1. 第一阶段付款：签订本合同后 5 个工作日内，甲方支付乙方总合同额 10% 的预付款。
 2. 第二阶段付款：服装交货且甲方验收合格后 7 个工作日内甲方支付乙方总合同额 80% 的货款。
 3. 第三阶段付款：剩余总合同额 10% 的货款在服装返修结束后 7 个工作日内由甲方支付给乙方。
- 甲方每次付款前，乙方均应按甲方要求提供相应增值税发票，如若乙方未按甲方要求提供相应票据的，甲方有权拒绝付款，且不承担任何违约责任。

九、违约责任：

- 1、甲方无正当理由拒收乙方提供合格的服装的，甲方应向乙方偿付合同款总额 100% 的违约金。
- 2、乙方所交服装品种、质量等要求不符合询价文件及合同规定标准的，甲方有权拒收，乙方须赔偿给甲方造成的损失。
- 3、乙方逾期交货时，每逾 1 日乙方向甲方偿付合同款总额百分之一的滞纳金。逾期超过 20 日，甲方有权解除合同并不予支付费用，乙方应退还甲方已支付费用，乙方还应承担本合同总额 10% 的违约金。
- 4、乙方违反本合同售后服务承诺的，除本合同另有约定外，每次应承担等同于合同总额 1% 的违约金，且甲方有权自行或委托第三方处理，相关费用由乙方双倍承担。

5、甲方有权从应支付乙方款项、质量保证金中扣除上述违约金、滞纳金。上述违约金、滞纳金尚不能补偿甲方损失时，甲方有权向乙方追索实际损失的赔偿金，损失包括但不限于甲方因向乙方主张权利而支出的诉讼费、律师费、差旅费等。

6、在执行合同期限内，任何一方因不可抗力事件造成不能履行合同时，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明材料，合同期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。不可抗力事件延续 30 天及以上，双方应另行协商，决定是否继续履行合同。

十、争议处理：

本合同发生争议时，由双方协商解决。协商不成提交甲方所在地法院诉讼解决。

十一、合同生效及其他：

1. 本合同正本一式两份，副本陆份，经甲乙双方签字并加盖公章后生效。

2. 本合同由甲乙双方各执一份正本，叁份副本。

3. 合同内容如遇国家法律、法规及政策另有规定的，从其规定。

4. 因履行本合同发生争议的，双方协商解决；协商不成的，由甲方所在地人民法院管辖。

5. 在不违背合同条款及双方利益的原则下，执行过程中发生的未尽事宜，双方本着相互谅解的原则并遵照“合同法”、“产品质量法”有关内容协商解决。

6. 在不更换面料的情况下，甲方对服装提出要求（如更换款式、颜色等），乙方无条件接受，且价格不作调整。

7. 如甲方需要对具体采购数目进行增补，均按第一年合同服装单价执行。乙方应保留适当面料库存，随时根据甲方的要求，追加提供与本合同约定完全一致的服装，但甲方并无义务追加，甲方需要追加的，由双方另行协商。

8. 本合同未尽事宜，须经双方共同协商，做出补充规定，补充规定与本合同具有同等效力。

本合同为草案，最终以双方签订的合同为准，本合同的解释权归采购人所有。

第三章评审办法

1、 总则

1.1 为规范本工程评审工作，根据《中华人民共和国招标投标法》、《评标工作小组和评标方法暂行规定》（国家发改委等七部委 2001 年第 12 号令）、交通运输部《公路工程项目招标投标管理办法》（2015 年第 24 号令）、《四川省公路工程项目招标投标管理实施细则》的通知（川交发〔2021〕32 号）等有关规定，并结合本项目询价文件，制订本评审办法。

1.2 评审活动遵循公平、公正、科学、择优的原则。

1.3 评审活动应在严格保密的情况下进行。评审人员必须严格遵守保密规定，不得和报价人串通，不得泄露与评审活动有关的情况，不得索贿受贿，不得参加可能影响公正评审的任何活动。评审期间报价人不得干扰评审工作，不得采用行贿或其他不正当手段影响评审。

1.4 本次询价采用资格后审、双信封形式；评审办法采用综合评分法。

1.5 双信封评审的工作步骤：

(1) 第一信封开标：开启所有报价人的第一信封，第二信封在开标现场密封保存。

(2) 第一信封评审：评审工作小组对所有报价人的第一信封进行资格评审。

当通过资格评审的报价人小于3家时，评审工作小组可以否决全部报价；未否决全部报价的，评审工作小组应当在评审报告中阐明理由。当通过第一信封商务文件和技术文件报价人仅有1个时，评标委员会应否决其报价。

(6) 第二信封开标：询价人电话通知第二信封开标的时间和地点。

(7) 第二信封评审：评审工作小组对开启的报价文件第二信封进行初步评审、算术性校核、澄清与核实。

(8) 推荐中标候选人。编写询价工作报告。

2. 第一信封评审

2.1 资格评审

评审工作小组将对报价文件进行资格评审。只有通过资格评审的报价文件才能进入下一阶段评审。通过资格评审的主要条件：

评审因素与评审标准	具体要求及应附的证明材料
1. 报价文件中的重要内容按照询价文件规定的格式、内容填写，字迹、印章清晰可辨。	(1) 报价函按询价文件规定填报； (2) 报价文件组成齐全完整，内容均按规定填写。
2. 报价文件上法定代表人或其委托代理人的签字、报价人的单位章盖章齐全，符合询价文件规定。	(1) 报价函、报价人法定代表人身份证明、授权委托书（如有）及报价文件格式规定要求签署的地方，报价人的法定代表人或其委托代理人均签署姓名，未使用印章、签名章或电子制版签名代替签名； (2) 报价函报价人法定代表人身份证明、授权委托书（如有）及报价文件格式规定要求加盖报价人单位章的地方均加盖报价人单位章； (3) 报价文件中有改动之处均加盖单位章或由报价人的法定代表人或其委托代理人签字确认； (4) 单位章内容与单位营业执照名称一致，且未使用专用印章。

3. 报价人的法定代表人资格证明、授权委托书(如有)符合询价文件要求。	<p>(1) 提交了法定代表人资格证明、法定代表人身份证影印件(黑白或彩色)。</p> <p>(2) 提交了附有法定代表人身份证明的授权委托书(如有), 法定代表人亲自签署报价文件不需要提交授权委托书。</p> <p>(3) 法定代表人、委托代理人均在授权委托书上签名, 未使用印章、签名章或其他电子制版签名代替签名。</p> <p>(4) 授权委托书中委托代理人只能是一个人, 且不能再授予他人。</p>
4. 报价人具备有效的营业执照。	(1) 报价人提供了有效的营业执照影印件(黑白或彩色)。
5. 报价人的类似项目业绩符合第二章“报价人须知”规定。	<p>(1) 报价人的类似项目业绩符合第二章“报价人须知”规定;</p> <p>(2) 提供下述证明材料: 合同协议书及其他证明材料(如有)。</p>
6. 报价人的样衣符合第二章“报价人须知”规定。	报价人的按第二章“报价人须知”规定提供工作服男、女全套服装成品样衣各一套。
7. 报价人符合的其他情形	报价人不存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系同时参加同一标段报价的情形。

报价文件不符合以上条件之一的, 属于重大偏差, 资格评审不予通过, 否决其报价。报价人若存在报价人须知前附表 11 情形, 按无效报价处理。

2.2详细评审

评审工作小组对通过资格评审的报价文件进行详细评审, 评审打分, 满分 100 分, 商务评审、样衣评审、实施方案评审、报价评审的分值分别为 30 分、30 分、30 分、10 分。

2.2.1 商务评审

主要内容和分值范围如下(30分):

评审因素细项与评分值				
评审因素	评审因素评分值	各评审因素细分项	分值	评分标准
		企业能力	6	<p>(1) 获得“IS09001 质量管理体系”认证, 加 2 分。</p> <p>(2) 获得“IS014001 环境管理体系”认证, 加 2 分。</p> <p>(3) 获得“GB/T28001 职业健康安全管理体系”认证, 加 2 分。</p> <p>(注: 均须提供相关证明材料影印件)</p>

		企业类似业绩	24	<p>(1) 满足基本要求的 15 分；</p> <p>(2) 近 3 年（2018 年 7 月 1 日以后，以合同签订时间为准）每增加 1 个合同金额不低于 30 万的服装（工作服）类定制业绩加 3 分，本项最高加 9 分。</p> <p>注：需提供合同协议书影印件，若合同协议书不能体现资格要求或加分要求的，报价人可提供发包人出具的其他证明材料进行补充。</p>
--	--	--------	----	---

2.2.2 样衣评审

主要内容和分值范围如下（30分）：

评审因素细项与评分值				
评审因素	评审因素评分值	各评审因素细分项	分值	评分标准
服装样品评价	30分	面料要求	20	<p>样品男（上衣+裤子）、女（上衣+裤子）的面料成分为 100%羊毛，面料克重达到 200 克/米以上得 12 分，由现场评委根据面料纱支数成分、克重进行加分：面料纱织 super110（含）~130（不含）且面料克重达 220 克/米以上加 4 分，面料纱织 super130 及以上且面料克重达 240 克/米以上加 8 分，此项最高加 8 分。</p> <p>（注：均须提供相关证明材料影印件）</p>
		样衣款式、工艺、舒适性评价	10	<p>报价人提供样衣款式，由现场评委进行试穿并根据样衣的款式、裁剪、工艺及穿着舒适度，由评委进行评分。非常满意 10~6 分，满意 8~6 分，基本满意 6 分。</p>

2.2.3 实施方案评审

实施方案评审主要内容和分值范围如下（30分）：

评审因素	评审因素评分值	各评审因素细分项	分值	评分标准
供货服务承诺	30分	报价人的服装供货实施计划及安排	10	<p>根据报价人提供的项目实施计划安排（包括原材料准备、前期量体、服装制定时间等计划）等方面打分，非常满意 10~8分，满意8~6分，基本满意6分，无相关内容的0分。</p>
		服装质量保障与供货保障体系	10	<p>根据报价人服装定制的生产线的规模、时效性、准确性以及过程跟踪服务等质量保障、供货保障等方面打分，非常满意10~8分，满意8~6分，基本满意6分，无相关内容的0分。</p>
		售后服务措施	10	<p>根据报价人对售后服务方案及措施（包括质保时间、质保期内外服务方式及服务承诺等）作出的服务响应、内容、机制、承诺、提供有利于采购方的其他优惠条款等方面打分。非常满意10~8分，满意8~6分，基本满意6分，无相关内容的0分。</p>

3、第二信封开标

询价人将电话通知报价人第二信封开标的的时间和地点。第二信封开标现场，对第二信封进行启封开标，没有进入第二信封开标的报价人的文件予以退还。

4、第二信封评审

4.1 报价人通过第二信封初步评审的主要条件

(1) 报价文件按询价文件规定签字、盖章齐全，文件格式、内容满足要求，填报了报价；

(2) 一份报价文件不得有多个报价，不得提交选择性报价或调价函；

(3) 报价文件中不应附有询价人不能接受的条件。

(4) 报价不能高于公布的最高限价。

报价文件不符合以上条件之一的，属于重大偏差，否决其报价。

4.2 算术性修正

评审工作小组对通过初步评审的报价人的报价按下列原则进行算术性修正：

(1) 第二信封报价报价函中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 当单项计算发生错误的，在第二信封报价报价函中的大写金额不变的前提下，修正该项金额。

4.3 报价

报价为第二信封报价函中的大写金额。

4.4 报价评审

报价部分	10分
------	-----

1. 评标基准价的计算（保留 2 位小数）：

(1) 评标价的确定：

评标价=投标函（第二个信封）中报价的大写金额

(2) 评标价平均值 A 的计算：

①评标价超过限价的按投标无效处理，不参与评标基准价计算；

在投标截止期后撤销的报价文件，也应按程序对报价商务、技术文件进行评审，若其通过商务、技术评审，其报价仍应参与评标基准价计算条件，但其报价文件不参与评审。

②若询价人发现报价文件出现以下任一情况，其询价报价将不再参加评标基准价的计算：

- a. 未在报价函上填写报价总价；
- b. 报价超出询价人公布的最高投标限价或者小于最高限价的 80%；
- c. 报价的大写金额无法确定具体数值；

③评标价平均值 A 的计算和确定：

评价基准价按平均法计算和确定，即：确定有效报价文件的报价去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值即为 A 评标基准价（保留 2 位小数）（如果参与评标价平均值计算的有效报价人少于 5 家时，则计算评标价平均值时不去掉最高值和最低值）。

2. 偏差率=100%× |（报价人评标价-评标基准价）| / 评标基准价

注：偏差率四舍五入保留 2 位小数，如*. **%。当采用 2 位小数造成报价人分值相同时，可增加小数点位数。

3. 评标价得分计算公式：

(1) 如果报价人的评标价 > 评标基准价, 则评标价得分=10-偏差率×100×1.2；

(2) 如果报价人的评标价 ≤ 评标基准价: 则评标价得分=10-偏差率×100×1.0；

注：报价得分最低得 0 分。得分四舍五入计算至小数点后 2 位。当采用 2 位小数造成报价人分值相同时，可增加小数点位数。

10

5、综合得分

各报价人的综合得分等于报价评分、技术评分、商务评分之和。

6、推荐中标候选人

评审工作小组对通过第一信封（商务及技术文件）资格评审的报价人进入第二信封开标，对通过第二信封（报价文件）评审的报价人，按照经评审的各报价人的综合得分由高到低推荐中标候选人（若不足3名，则按相应数量推荐）。若多名报价人的综合得分相同，则报价低的报价人将被优先推荐，如出现其他情况则按有利于询价人推荐。

第四章 报价文件格式

四川绵九高速公路有限责任公司
2021 年职工工作服采购项目（第二次）

报价文件
第一信封（一）

报价人：_____（盖章）

法定代表人或代理人：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

目 录

- 一、报价书
- 二、法定代表人资格证明书
- 三、授权委托书
- 四、资格要求证明文件
- 五、售后服务承诺书

一、报价书

四川绵九高速公路有限责任公司：

1. 我方已仔细研究了四川绵九高速公路有限责任公司 2021 年职工工作服采购项目 询价文件的全部内容，我方就上述服务任务进行报价。
2. 如果我方中选，我方保证在中选通知书规定的期限内与你方签订合同协议书，并在合同协议书所规定的期限内完成通知要求的所有任务。
3. 项目负责人姓名： 性别： 年龄： 现任职务： 职称： 。
4. 如果我方中选，我方将按照询价文件、合同文件承担责任。
5. 我方承诺在本报价文件有效期内，本报价函对我方具有约束力，并随时接受中选。
6. 在合同协议书正式签署生效之前，本报价书连同你方的中选通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

报价人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

地址：

网址：

电话：

传真：

邮政编码：

年 月 日

二、法定代表人资格证明书

报价人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：年 月 日

姓 名：性别：年龄：_____职务：_____系_____（报价单位名称）_____的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证影印件（黑白或彩色）

报价人：_____（盖公章）

日 期： 年 月 日

注：1. 如果投标文件由法定代表人签署，则投标人仅须提交法定代表人身份证明（不需要提交授权委托书）。法定代表人身份证明须满足下列要求：

（1）法定代表人的签字必须是亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名代替签名。

三、授权委托书

致：四川绵九高速公路有限责任公司

（报价人全称）（职务）（姓名）以法定代表人的身份，授权（姓名）为我单位的合法代理人，该代理人在四川绵九高速公路有限责任公司 2021 年职工工作服采购项目的询价过程中及合同签署过程，以我单位的名义签署的一切文件和处理与之相关的一切事务，我方均予以承认。

代理人无权再授权。

代理人无转委托。特此委托。

附：**法定代表人身份证影印件和委托代理人身份证影印件（黑白或彩色）**

报价人：_____（全称）（盖章）

授权人：_____（签字）

委托代理人：_____（签字）

日期：年月日

注：1. 如果投标文件由委托代理人签署，则投标人须提交授权委托书（不再需要提供法定代表人身份证明），授权委托书须满足下列要求：

（1）法定代表人和委托代理人必须在授权书上亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名代替签名；

（2）委托代理人只能是一个人，且不能再授予他人，否则其授权无效。

四、资格要求证明文件

- (一) 企业有效营业执照的影印件
- (二) 2018年7月1日至今类似业绩证明材料等
- (三) 其他证明材料

(二) 类似业绩汇总表(2018年7月1日起至今, 以合同签订时间为准)

年份	用户名 称	项目名称	完成时间	合同金额	备注

注：1. 报价人将 2018 年 7 月 1 日起至今承担的工程项目情况填入本表中。

2. 报价人所填类似业绩的合同协议书及发包人提供的证明材料影印件（如有）（黑白或彩色）。

3. 未附证明材料、或证明材料不全的某项业绩视为无效。

五. 供货服务承诺书

1. 报价人的服装供货实施计划及安排
2. 服装质量保障与供货保障体系
3. 售后跟踪服务措施

注：以上格式由报价人自行指定。

四川绵九高速公路有限责任公司
2021 年职工工作服采购项目（第二次）

报价文件
第一信封（二）

报价人：_____（盖章）

法定代表人或代理人：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

询价服装报样（另行单独包装）

注：

报样：报价人应提供工作服男、女全套服装成品样衣各一套（成衣内容见报价清单），本项内容单独包封，与报价文件第一信封（一）同时提交给询价人。

四川绵九高速公路有限责任公司
2021年职工工作服采购项目（第二次）

报价文件
第二信封

报价人：_____（盖章）

法定代表人或代理人：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

1、报 价 函

致：四川绵九高速公路有限责任公司

经研究四川绵九高速公路有限责任公司 2021 年职工工作服采购项目询价文件的全部内容，我方就上述服务任务进行报价。

根据分析计算，我方愿以人民币（大写_____）元整（¥_____），完成本询价项目规定的所有工作内容。

报 价 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地址：

网址：

电话：

传真：

邮政编码：

年 月 日

注：报价应包括按照询价文件要求完成服务期的所有工作所需的全部费用，其具体内容包括但不限于：服装里料费、辅料费、生产成本、包装费、运费、税金、合理利润、合同工期以外的前期准备工作(含量体、套穿)和售后服务等全部费用。

2、服装报价清单

1. 本报价清单应与报价人须知、合同条款等文件结合起来理解和解释，报价人在报价钱应仔细阅读有关文件。
2. 除非合同另有规定，本报价报价清单中的单价或总价，均已包括了服装里料费、辅料费、生产成本、包装费、运费、保险、税金、合理利润、合同工期以外的前期准备工作(含量体、套穿)和售后服务等全部费用。以及合同明示和暗示的所有一般风险、责任和义务。
3. 数量为预估的数量，作为报价人报价的依据，实际的数量以询价人收货的数量为准，报价报价一律用人民币填写，单位精确到元。

序号	品名	单位	数量	单价	总价
1	男西装(上衣+裤子)	套	91		
2	女西装(上衣+裤子)	套	23		
3	女半裙	条	23		
报价总计/元(1+2+3)					